

質問番号	質問文書	ページ	項目	質問内容	回答
1	仕様書	1	4 業務目的	講座を通じて受講者に具体的に習得させたいプログラミングやデジタルツールに関するアウトプットスキルについて、大山町が想定している技術や領域があれば、具体的な事例を教えてください。	最低2日間で習得できる技術には限界があるため、講座では、基礎的な技術習得を目指しますが、その後の自発的な学習や制作などの活用につながる基礎的な知識や考え方も習得させていただきたいと考えています。
2	仕様書	1	5 本業務の目標	本業務の目標に「講座満足度 90%以上、スキルの習得 90%以上を目標とする。」とありますが、受講者のスキルや性格によって評価が変動するものと思われます。結果が芳しくなかった場合、再研修等の実施が求められますか？	再研修の実施を求めることはありません。ただし、目標未達の要因や講座の運営状況については、受託者からのフィードバックを踏まえたうえで、今後の改善に向けて協議させていただきます。また、事業評価等にあたって、当事業の実施結果・状況は公開になりますことをご承知おきください。
3	仕様書	1	6 業務内容	(5) 「プログラミングやデジタル表現技術の基礎から、最新の動向や知識まで学べる講座とすること。」とありますが、想定されているプログラミング言語やデジタルツールのご指定はありますか？それとも概論的な講座を想定されておりますか？	基礎的な技術習得を経て、2日間で何らかの成果物を作成できることを目指します。使用する言語やツールの指定はありません。最新の動向を踏まえ、選定した言語・ツールの習得意義（例：習得しやすさや業界での活用実績等）を講座内で提示してください。

4	仕様書	1	6 業務内容	講座内容やカリキュラムにおいて必須となる項目や、ご要望事項がございましたらお知らせいただけますでしょうか？	必須項目につきましては、仕様書に記載の業務内容に準じてご対応ください。 なお、受講者のスキル習得において効果的と考えられる内容や工夫については、プロポーザルの中でご提案いただければ幸いです。
5	仕様書	2	6 業務内容	(6) 講座実施にあたり、必要となるスペックが一般的な家庭用パソコン等では対応困難な場合、円滑な受講のため、希望者にのみ機器のレンタル提供を行うこと。とありますが、一般的な家庭用パソコンと定義されるスペックをご教示いただけないでしょうか？	本講座は、受講者が使用しているパソコンでご参加いただく前提であるため、受講生ごとに保有端末のスペックは異なります。業務目的（および提案上限額の範囲内）に沿ったご提案をいただく中で、必要なスペックをご提示ください。ご提案が採用された際には、ご提示いただいたスペックを基調に受講生に募集する予定です。受講申込者には、あらためてスペックを聞き取りしますので、その状況に応じて、レンタルをするか否かは受託者側で判断いただくことになります。
6	仕様書	2	6 業務内容	機器のレンタルに関する料金につきましては、今回の予算金額とは別で請求させて頂く形でよろしいでしょうか？	機器のレンタル費用につきましても、今回ご提示している予算の範囲内でご対応いただきますようお願いいたします。

7	仕様書	1	6 業務内容	受講対象者の募集活動は受託者でしょうか、委託先（大山町様）でしょうか？	受講者の募集は本町（委託者）が行いますので、基本的には受託者の費用負担は発生しません。 広報については下記の媒体で周知します。 ・ 広報だいせん（広報誌） ・ 大山チャンネル（ケーブルテレビ） ・ 大山町ホームページ ・ 大山町公式LINE ・ 町内施設へのチラシ設置 このほかの方法で周知を希望される場合には、受託者の費用負担となります。また、募集に関する広報資料の作成については、受託者と十分に協議の上進めさせていただきます。
				広報、集客につきましては大山町様の方で実施されるという理解でよろしいでしょうか？	
				受講者50名の募集活動を実施するにあたり、募集広報の作成および発信の主体（大山町または受託事業者）、および広報媒体（町の広報誌、ウェブサイト、SNS、チラシなど）の費用負担、または利用可能な町の既存チャンネルについて、貴町が想定している役割分担の詳細を教えてください。	

8	仕様書	1	6 業務内容	想定される主な対象者層（年齢、職業、デジタルスキルレベル）を教えてください。 また、特に配慮すべき層（例:高齢者、PC未経験者）についてご要望はございますか？ 受講対象者について、講座開始時点で想定される PC スキルやデジタル技術に関する最低限の前提知識レベルはどの程度でしょうか。 もし特段の規定が設けられていない場合には、こちらで前提スキルを設定させていただいても差し支えないでしょうか。	受講対象者は、自身のパソコンをお持ちの方で、普段からパソコンを使い慣れており、プログラミング等の技術を習得することで繋がる目標がある方を年齢や職業を問わず広く募集する方針です。このため、年齢や職業、デジタルスキルレベルは多様な層が見込まれ、プログラミング等については未経験者も含まれる見込みです。 なお、受講者間でスキルに差が生じる可能性がありますので、進度管理やフォローアップについて柔軟な対応をお願いできれば幸いです。 なお、前提スキルについては、普段からパソコンを使用するレベルを求める予定です。そのほかの設定をご希望される場合には、設定が必要と考えられる理由をあわせてご説明いただけますと幸いです。
---	-----	---	--------	---	--

9	仕様書	1	6 業務内容	カリキュラム策定にあたり、基礎レベル（初歩的な内容）と応用レベル（最新の動向を扱う内容）の配分（日数や時間）について、貴町として望ましい目安があれば教えてください。	受講者のスキルには差があることが想定されるため、基礎レベルから丁寧に指導していただくことを重視しています。配分については、受託者の指導経験をもとに、効果的な学習が可能となるようご提案いただければ幸いです。
10	仕様書	1	6 業務内容	1日の最大講義可能時間は何時間か。	9時～17時までの最大7時間を想定しています。なお、この中には1時間の昼休憩と、適宜講義中に小休憩をはさんでいただくようお願いいたします。
11	仕様書	1	6 業務内容	講義内容が異なる講義を2日以上する必要があるのか。または、同じ内容を2日間以上行う必要があるか。	本講座は、受講者が2日間以上かけてスキルを習得するカリキュラムを基本としています。2日間同じ内容の講座を受講するものではありません。このことが前提であれば、受講者をグループ分けし、講座を複数日程で実施する形式でも構いません。 いずれの場合も、学習効果が得られるよう柔軟に構成いただければ問題ありません。
12	仕様書	1	6 業務内容	「講座を受け、実際に受講者が作成した成果物を添削するフィードバックを1回行う」とありますが、成果物の具体的なイメージ等がございましたら、ご教示いただけますでしょうか。	使用するプログラミング言語やデジタルツールによって成果物の形式は異なるため、特定の形に限定することは想定しておりません。受講者全員が同一の成果物を作るのではなく、それぞれの関心やアイデアを反映させた、個性のあるアウトプットになることが望ましいです。

13	仕様書	1	6 業務内容	本講座の実施に先立ち、必要となるソフトウェアのインストールを受講者の皆様に事前にお願 いしても差し支えないでしょうか。	問題ありません。講座運営に必要な範囲で、受 講者に対して必要なソフトウェアの事前インス トールを案内することは可能ですが、案内はす べて大山町教育委員会事務局 社会教育課を通 して行ってください。
14	仕様書	2	8 業務の適正な実 施に関する事項	（1）再委託の禁止 「受託者は、本業務を第 三者に委託し、又は請け負わせることはできな い。」とありますが2社がそれぞれ役割を分割 してコンソーシアムといった形態で参加させて いただく事は可能でしょうか？ 当案件につきましては、弊社のグループ企業内 （XXXXXXXXXX）での協業で検討してお りますが、この場合、第三者委託禁止事項に 触れますでしょうか？ XXXXXXXXXX 【XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX】 XXXXXXXXXX 【XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX】	コンソーシアム形式での参加は可能です。 なお、構成企業間での契約締結（共同実施に関 する協定等）を行っていただくとともに、代表 構成団体を明確にしてください。あわせて、各 企業の担当業務及び責任範囲の明確化をお願い いたします。 定款や共同実施に関する取り決め等、体制の確 認が可能な資料のご提出をお願いいたします。
15	仕様書	2	8 業務の適正な実 施に関する事項	大山町がこの権利留保物を「独占的に使用でき る」と定めることについて、具体的にどのよう な利用範囲を想定されているか教えてください。	主に、受講者に対して復習や再学習を目的とし たアーカイブ配信を行うことを想定していま す。そのほか、本町の広報活動や将来的な学習 支援施策において、限定的な範囲で活用させて いただく可能性があります。

16	実施要領	3	8 プレゼンテーション及びヒアリング審査	本案件について11月にプレゼンテーションおよびヒアリング審査がありますが、こちらはオンラインでしょうか？対面（ご訪問）が必要になりますでしょうか？	オンラインで実施します。詳細は後日ご案内します。
17	実施要領	3	8 プレゼンテーション及びヒアリング審査	審査基準や配点、評価のポイント等がございましたら、ご教示いただけますと幸いです。	審査基準や配点等の詳細については公表しておりません。 なお、評価にあたっては、仕様書・企画提案書作成要領に基づき、いかに充実したご提案をいただけるかを重視しております。
18	企画提案書作成要領	1	2 企画提案書の構成及び記載事項	企画提案書において求められている「就業や業務改善につながる理由の明確化」に関して、特に町内の産業構造や地域課題の解決に結びつくことを期待している分野があれば、ご教示ください。	受講者は年齢や職業など多様な層になることが想定されるため、それぞれが実現したい分野でスキルを活かすことを期待しています。町として特定分野に限定するのではなく、プログラミングやデジタルツールの習得をきっかけに、地方にいながらも都市部と変わらないレベルのスキル向上や就業機会の創出につながることを重視しています。