

**大山町観光地域づくり連携体制構築検証業務委託
公募型プロポーザル企画提案書作成要領**

1 一般事項

(1) 提出書類の名称

大山町観光地域づくり連携体制構築検証業務委託公募型プロポーザル企画提案書

(2) 提出部数

8部

(3) 企画提案書の様式等

- ・企画提案書は、A4判両面使用し、横置き横書きとする。ただし、図表等の表現の都合上、用紙及び記述の方法を一部変更することは差し支えない。
- ・文字の大きさは、原則11ポイント以上とすること。
- ・提案書のページ数は、表紙及び目次を除いて15ページ以内とすること。
- ・ページ番号は、表紙及び目次を除いた通し番号とし、各ページの下部中央に印字すること。

2 企画提案書の構成及び記載事項

企画提案書は、表紙、目次、提案内容及び実施スケジュール（いずれも任意様式）の順に上とじで編綴するものとし、提案内容には、仕様書を熟読の上、次の事項等について記載すること。

(1) 参加理由、取組方針及び従事体制

- ・プロポーザルの参加理由、本業務の取組方針及び従事体制

(2) 市場構造分析

- ・市場構造分析にかかる業務の手法の提案

(3) 消費者調査

- ・消費者調査にかかる業務の手法の提案

(4) 情報交換会の運営体制

- ・情報交換会の運営に係る業務の手法の提案
- ・情報交換ネットワークの開催スケジュール

(5) その他

- ・業務を効果的に進めるプロモーション等の手法、その他の工夫又は提案
- ・本業務の実施スケジュール

3 留意事項

- ・原則として、企画提案書は1者1提案とする。
- ・企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は、原則認めないこととする。