

# 転出証明書の郵送請求書(転出届)

大山町長様

令和 年 月 日

異動年月日(引越日) 令和 年 月 日

旧住所・世帯主 住所 大山町  
世帯主

新住所・世帯主 住所  
世帯主

異動者の  
氏名・生年月日  
(世帯主も含む)

フリガナ 大・昭・平・令 世帯主からみた  
続き柄  
氏名 年 月 日  
フリガナ 大・昭・平・令  
氏名 年 月 日  
フリガナ 大・昭・平・令  
氏名 年 月 日  
フリガナ 大・昭・平・令  
氏名 年 月 日  
フリガナ 大・昭・平・令  
氏名 年 月 日

請求者住所・氏名 住所  
氏名 印  
日中連絡のとれる電話番号(携帯番号可)  
( ) —

原則として、  
転出するご本人  
または  
大山町において  
同一世帯の方に  
限ります。

## 送っていただくもの

- この「転出証明書郵送請求書」
- 本人確認資料のコピー
  - \* マイナンバーカード・運転免許証・パスポートなど顔写真付きの公的な身分証明書などのうち1点のコピー、または健康保険証・年金手帳など名前が記載されたものは2点以上のコピー
- 返信用封筒
  - \* 請求者の住所(新住所または旧住所に限ります)・氏名を明記してください。
  - \* マイナンバーカードをお持ちの方は返信用封筒は必要ありません。転出処理後に電話連絡いたします。
  - \* あらかじめ切手を貼ってください。
- 大山町で発行した、国民健康保険証や印鑑登録証など(転出後は使用できないため)

## 問い合わせ・送付先

〒689-3211 鳥取県西伯郡大山町御来屋328番地  
大山町役場 住民課 転出証明係  
電話 0859-54-5210  
FAX 0859-54-3127

\* 異動年月日が2週間以上さかのぼる場合や、その他不明な点は事前にお問い合わせください。